

ZARZĄDZENIE NR: SOO/7/05

WÓJTA GMINY SUSZEC

z dnia 6.04.2005 r.

w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania Kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy w Suszcu i procedury ich aktualizacji i kontroli.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

zarządzam,

§ 1

Wprowadzić obowiązek stosowania Kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy w Suszcu.

§ 2.

Karty Usług należy umieścić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. W wersji drukowanej Karty należy udostępnić klientom Urzędu w sekretariacie Urzędu oraz w biurach wydziałów i samodzielnych stanowisk.

§ 3

Zasady opracowania i aktualizacji Kart usług:

- 1) Za przygotowanie Kart usług odpowiadają naczelnicy wydziałów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk.
- 2) Karta usługi winna zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) nazwę usługi i nazwę wydziału lub stanowiska realizującego daną usługę, numer pokoju i telefonu,
 - b) podstawę prawną z dokładnym określeniem przywołanego przepisu,
 - c) wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy,
 - d) wysokość opłat skarbowych i innych,
 - e) czas oczekiwania na załatwienie sprawy,
 - f) sposób doręczenia decyzji ,postanowienia , pisma, itd.,
 - g) informacje o sposobie odwołania od rozstrzygnięcia organu,
- 3) Karta po opracowaniu jest podpisywana przez osoby odpowiedzialne: naczelnika wydziału lub osobę pracującą na samodzielnym stanowisku. Podpis jest równoznaczny z akceptacją karty pod względem merytorycznym.
- 4) Aktualizację Kart usług przeprowadzają osoby odpowiedzialne za ich opracowanie, niezwłocznie po zmianie przepisów prawnych dotyczących danej usługi lub po wystąpieniu innej okoliczności wpływającej na przebieg procedury

załatwiania sprawy. Do końca kwietnia każdego roku Sekretarz Gminy przeprowadzi kontrolę aktualizacji oraz obowiązku stosowania Kart usług przez wszystkie wydziały i samodzielne stanowiska.

§ 4

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich opracuje i przeprowadzi ankietę wśród klientów Urzędu, w celu zebrania opinii o jakości udzielania informacji poprzez Karty usług.

§ 5

Terminy:

- do 31.05.2005r. osoby odpowiedzialne opracują Karty usług i przedstawią do akceptacji Sekretarzowi Gminy.
- w miesiącu sierpniu br. Naczelnik Wydziału SOO przeprowadzi ankietę, o której mowa w §4 i przedstawi jej wyniki Wójtowi Gminy.

§ 6

Nadzór nad wdrożeniem w Urzędzie Kart usług powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suszec

Jacek Pastuszka